

oraïse ist der spezialisierte IT Service Provider für den Finanzmarkt. Durch die ISO 27001 Zertifizierung der Bereiche, die für die Erbringung der IT Dienstleistungen verantwortlich sind, können wir unseren Kunden auch die Unterstützung von wesentlichen Auslagerungen der IT Prozesse anbieten. Unsere innovativen Lösungen ermöglichen Teilnehmern des Finanzmarktes, Informationstechnologie effizienter, flexibler und erfolgreicher einzusetzen.

Als inhabergeführtes Unternehmen ist die oraïse in Deutschland und der Schweiz an den bekannten Finanzmarktplätzen direkt vor Ort präsent. Weitere Informationen finden Sie unter www.oraïse.com



Zur Verstärkung unseres Teams in **Frankfurt am Main, Bremen** oder **einem anderen oraïse Standort** suchen wir **in Vollzeit ab sofort** eine(n):

System Administrator (m/w) im 1st & 2nd Level Support

Ihre Aufgaben:

In dieser Position sind Sie Teil des zentralen Technischen Service Desk (TSD) und überwachen, optimieren und administrieren Systemumgebungen (Linux, Windows), Infrastruktur (WAN, LAN, Virtualisierung, Storage) sowie die dazugehörigen Applikationen und Datenbanken.

- Annahme, Analyse, Klassifizierung und Bearbeitung eingehender technischer Anfragen
- Proaktive Überwachung der Systemumgebungen und Infrastrukturen
- Störungsbeseitigung im Rahmen des 1st/2nd - Level Supports und ggf. die Unterstützung von nachgelagerten Fachabteilungen (3rd Level Support)
- Administration, Konfiguration und Optimierung der Systemumgebungen und Infrastrukturen
- Durchführung von Changes / Wartungsarbeiten
- Mitarbeit in Projekten / Projektteams
- Steuerung/Koordination von nachgelagerten Fachabteilungen sowie Partnern und ext. Dienstleistern
- Kommunikation mit Kunden und Dienstleistern sowie Partnern
- Administrative Pflege diverser Ticketingsysteme und Customer-Relationship-Management-Tools

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische Ausbildung oder mindestens 3 Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise im IT Umfeld
- Gute Kenntnisse der Microsoft Betriebssysteme (Active Directory) und/oder mit Linux Betriebssystemen
- Kenntnisse in den Bereichen Netzwerk (WAN, LAN) sowie im Bereich PC und Server-Hardware
- Kenntnisse in einem der folgenden Bereiche sind von Vorteil: XenApp, VMWare, Nagios, Powershell, Bash, Datenbanken
- Interesse an Automatisierung (DevOps) und im Bereich Skripting
- Gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift,
- Kenntnisse der ITIL Servicemanagement Prozesse sind von Vorteil
- Hohe kommunikative und soziale Kompetenz sowie ausgeprägte Kundenorientierung und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Erfahrungen im Umgang mit Ticketingsystemen oder Customer Relationship-Management-Systemen
- Kenntnisse der Strukturen und Anforderungen in der Finanzbranche, hier vor allem Banken und Börsen, sind von Vorteil

Wenn Sie Verantwortung übernehmen und Ihre Kompetenz in Erfolg umsetzen wollen sowie kurze Entscheidungswege in einem mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien schätzen, dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an:

oraïse GmbH - Mary-Somerville-Straße 10 - 28357 Bremen - Ihre Ansprechpartnerin: Frau Ute Hedenkamp
Telefon: +49 (0) 421 3355 33 - E-Mail: bewerbung@oraïse.com - Internet: www.oraïse.com

oraïse

IT for Financial Markets
ISO 27001 certified