

oraïse ist der spezialisierte IT Service Provider für den Finanzmarkt. Unsere innovativen Lösungen ermöglichen Teilnehmern des Finanzmarktes, Informationstechnologie effizienter, flexibler und erfolgreicher einzusetzen. Als inhabergeführtes Unternehmen ist die oraïse in Deutschland und der Schweiz an den bekanntesten Finanzmarktplätzen direkt vor Ort präsent. Weitere Informationen finden Sie unter www.oraïse.com

Zur Verstärkung unseres Teams in **Basel** suchen wir **ab sofort** eine(n):



System Engineer (m/w)

Ihre Aufgaben:

In dieser Position sind Sie Teil eines kleinen Onsite Support-Teams bei einer grösseren Bank im Zentrum von Basel. Das lokale Team ist zuständig für den technischen Betrieb der Handels-Infrastruktur der Bank.

- Annahme, Analyse, Klassifizierung und Bearbeitung eingehender technischer Anfragen.
- Proaktive Überwachung der Systemumgebung
- Durchführung von Changes / Wartungsarbeiten
- Installation, Administration und Optimierung von Systemumgebungen und Infrastrukturen
- Mitarbeit in Projekten und Projektteams
- Administrative Pflege der Ticketingsysteme
- Erstellung und Aktualisierung von Betriebshandbüchern und technischen Dokumentationen

Was bieten wir:

- Ein kleines und sehr kollegiales Team, das sich gegenseitig unterstützt und hilft.
- oraïse ist ein lebendiges, inhabergeführtes Unternehmen mit Kolleginnen und Kollegen unterschiedlichster Altersstufen. Hier kennen sich Lehrling und Senior.
- Homeoffice-Lösungen, individuelle Firmenwagenvereinbarungen / Bahntickets? Wir reden drüber und finden eine passende Lösung!
- oraïse unterstützt die Gesundheit der Mitarbeiterinnen & Mitarbeiter z.B. durch Unterstützung bei Fitness-Studio-Beiträgen.
- Fortgeschrittene und zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Wenn Sie Verantwortung übernehmen und Ihre Kompetenz in Erfolg umsetzen wollen sowie kurze Entscheidungswege in einem mittelständischen Unternehmen mit flachen Hierarchien schätzen, dann sind Sie bei uns an der richtigen Adresse. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Ihre Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an:

Für die Schweiz an: oraïse Schweiz AG - Frau Sandra Räber - Chaltenbodenstr. 16 - 8834 Schindellegi
E-Mail: bewerbung@oraïse.com - Internet: www.oraïse.com